

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asumisen tuen hanke (2. hankekausi)**TRE:8317/02.04.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. palvelupäällikkö Mari Selin-Kivenvuori, p. 040 639 7900, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asumisen tuen hanke (2. hankekausi) toteutetaan ajalla 01.10.2022 – 31.12.2022 Psykososiaalisen tuen palveluryhmässä Aikuisten sosiaalipalveluissa. Hanke on saanut STM:n rahoituksen ajalle 01.10.2022 – 31.12.2023 ja projektin siirrosta Hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen on saatu aluehallituksen päätös 07.11.2022.

Hankkeen 2. kauden kokonaiskustannusarvio on 489 500 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 391 600 €. Vuodelle 2022 kohdentuva Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 19 780 € ja valtionavustuksena saatava rahoitus on yhteensä 79 120 €. Alkaen 1.1.2023 hanke rahoituksineen siirtyy Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Projektia rahoittaa Sosiaali- ja terveysministeriö 391 600 € (VN/15696 /2022) ja kaupungin rahoitusosuudesta v. 2022 vastaa Psykososiaalisen tuen palveluryhmän Aikuisten sosiaalipalvelut.

Rahoitus on Tampereen kaupungin käytettävissä 31.12.2022 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on palvelujohtaja Maritta Närhi.

Projektipäälliköksi nimetään Elina Karri.

Projektin ohjausryhmänä toimii Asunnottomuuden puolittamisen toimenpideohjelman yhteistyöryhmä, pj Johanna Loukaskorpi.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Tampereen kaupungin projektitoimistossa Tarja Sarkkinen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 122110 ja projektin SAP-tunnus on H1220_22_07.

Perustelut

Asumisen tukea nopeasti, joustavasti ja lähelläsi -projektin tavoitteet keskittyvät monialaisen liikkuvan tuen kehittämiseen ja juurruttamiseen asunnottomuustyöhön, jotta vaikeimmin asutettavien asuminen saadaan onnistumaan. Lisäksi hanketyö kohdistuu asumisneuvonnan ja muiden ennaltaehkäisevien, matalan kynnyksen palvelujen kehittämiseen sekä asunnottomien ja vaikeassa asemassa olevien asiakkaiden sosiaali- ja terveyspalvelujen saatavuuden parantamiseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan palvelujohtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Projektin 2. kauden kokonaiskustannusarvio on 489 500 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 391 600 €. Vuodelle 2022 kohdentuva Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 19 780 € ja valtionavustuksena saatava rahoitus on yhteensä 79 120 €.

Projektia rahoittaa Sosiaali- ja terveysministeriö 391 600 € (VN/15696 /2022) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa Psykososiaalisen tuen palveluryhmän Aikuisten sosiaalipalvelut.

Projektin toteuttamisaika 01.10.2022 – 31.12.2023. Rahoitus on Tampereen kaupungin käytettävissä 31.12.2022 saakka, minkä jälkeen projekti siirtyy Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksellä hyvinvointialueen toiminnaksi.

Projektin omistaja on palvelujohtaja. Projekti toteutetaan aikuisten sosiaalipalveluissa, missä projektin projektipäällikkönä toimii Elina Karri. Taloushallinnon yhteyshenkilö on Tarja Sarkkinen.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii hänen vakinainen esihenkilönsä vs. palvelupäällikkö Mari Selin-Kivenvuori ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Sanna Sipilä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 1.3.2022 § 32).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sosiaali- ja terveystalvelujen kehittämissalkun johtoryhmässä .

Tiedoksi

Mari Selin-Kivenvuori, Elina Karri, projektitoimisto@tampere.fi, Leena Viitasaari, apulaispormestari/otto-oikeus

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Tampere

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

09.12.2022

3 (5)

§ 236

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 9.12.2022

Tampere

09.12.2022

Sari Luukkanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 236

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

09.12.2022

5 (5)

§ 236

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.